

তফসিল - ৪.৭

বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ  
ই-১২/এ, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর  
ডাক বাক্স নং-২৪০, ঢাকা-১২০৭

সূত্র নং - পানিবিদ্য ল-৭/৯৭

ফরম নং ল-৭/৯৭

আবেদন পত্রের ফরম  
বর্জ্য সংরক্ষণ/নিষ্পত্তির লাইসেন্স  
'ছ' শ্রেণীর লাইসেন্স

## প্রথম অংশ

১। ক) আবেদনের কারণ (সঠিক জায়গায় (✓) চিহ্ন দিন) :

- নতুন লাইসেন্স  
 লাইসেন্স সংশোধন  
 লাইসেন্স নবায়ন

খ) প্রয়োজনীয় সময় : .....

২। কর্মকান্ডের উদ্দেশ্য (সঠিক জায়গায় (✓) চিহ্ন দিন) :

- নিষ্কাশন পূর্ব সংরক্ষণ  
 নিষ্পত্তি (Disposal)  
 অন্যান্য (উল্লেখ করুন)

৩. বর্জ্যের ধরণ (সঠিক জায়গায় (✓) চিহ্ন দিন) :

- তেজস্ক্রিয় বর্জ্য  
 পারমাণবিক বর্জ্য  
 অন্যান্য (উল্লেখ করুন)



## প্রত্যায়ন

(অবশ্যই আবেদনকারী/লাইসেন্সধারী কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে)

আমি এই মর্মে অবগত আছি যে, এই আবেদন পত্রে যে সকল বিবরণী এবং প্রস্তাবনা বিধৃত হইয়াছে তাহা আমার উপর বাধ্যতামূলকভাবে বর্তাইবে। আমি অথবা আমার পক্ষে এই প্রত্যায়ন সম্পাদনকারী যে কোন কর্মকর্তা যাহার নাম প্রথম অংশের ৪নং ক্রমিকে উল্লেখিত হইয়াছে, এই মর্মে প্রত্যায়ন করিতেছি যে, এই আবেদনপত্র কমিশন কর্তৃক প্রণীত/গৃহীত প্রযোজ্য প্রমিত্তি, কোড ও নির্দেশিকা এবং অন্যান্য বিধি সম্বন্ধে কর্মকর্তাদের সহিত সঙ্গতি রাখিয়া প্রণয়ন করা হইয়াছে এবং আমার বিশ্বাস ও জানা মতে এই আবেদন পত্রে প্রদত্ত সকল তথ্য সত্য এবং সঠিক।

আবেদনকারী অথবা তাহার বৈধ  
মনোনীত ব্যক্তির স্বাক্ষর

মুদ্রিত নাম এবং পদবী

স্থানঃ.....

তারিখঃ.....

দ্বিতীয় অংশ (কারিগরী সংযুক্তির ছক)ঃ

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ এই অংশ পূরণ করিবার সময়ঃ

- (১) আবেদনকারীকে প্রযোজ্য প্রমিত্তি, কোড ও নির্দেশিকার সাহায্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনবোধে কমিশনের পারমাণবিক নিরাপত্তা ও বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগের সহযোগিতা গ্রহণ করিবার জন্য পরামর্শ দেওয়া যাইতেছে; এবং
- (২) লাইসেন্স সংশোধন এবং নবায়নের জন্য শুধু মাত্র প্রয়োজনীয় অংশের তথ্যসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক হালনাগাদ (Up Date) করিতে হইবে এবং বাদবাকী অংশের জন্য মূল লাইসেন্স আবেদনপত্রের স্ব-স্ব অংশের বরাত দিতে হইবে।

নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহের বিবরণী, প্রয়োজনবোধে ৮.৫"X১১" (A4) মাপের কাগজে টাইপ করিয়া দাখিল করিতে হইবে।

১। কর্মকর্তাদের উদ্দেশ্য ও যৌক্তিকতাঃ.....



- ২। স্থান, স্থানের লে-আউট (Layout), বর্জ্য সংশ্লিষ্ট কক্ষ ও কাঠামো সমূহের নির্মাণ পরিকল্পনা এবং নক্সাসম্পর্কিত তথ্যঃ.....
- ৩। গৃহীতবা পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ কর্মসূচীর বিবরণঃ.....
- ৪। গৃহীতবা মান নিশ্চিতকরণ (Q.A.) কর্মসূচীর বিবরণঃ.....
- ৫। নির্মাণ, পরীক্ষণ এবং সংস্থাপন এর সময়সূচী, প্রযোজ্য ক্ষেত্রেঃ.....
- ৬। সাংগঠনিক কাঠামোর (Organogram) কপি সহ বর্জ্যের প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণ রূপরেখার বিবরণঃ.....
- ৭। বর্জ্য নিষ্পত্তির পদ্ধতি ( সঠিক জায়গায় (✓) চিহ্ন দিন )

- লাইসেন্সকৃত বর্জ্য নিষ্পত্তির সুবিধাদি (Disposal Facility) -তে স্থানান্তর
- লাইসেন্সধারীর নিজস্ব নিষ্পত্তির সুবিধাদি
- অন্যান্য ( উল্লেখ করুন )

৮। ৭ নং ক্রমিকে বর্ণিত পদ্ধতির বিবরণ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে :

- (ক) বর্জ্য নিষ্পত্তির সুবিধাদিতে স্থানান্তর
- (১) সুবিধার (Facility) নাম
  - (২) সুবিধার ঠিকানা
  - (৩) পরিবহণ মাধ্যম
  - (৪) সুবিধাদির লাইসেন্স নং
  - (৫) বর্জ্য পদার্থ নিকাশনের উদ্দেশ্যে আবেদনকারী এবং সুবিধা প্রদানকারী কোম্পানীর মধ্যে চুক্তি পদ্ধতি এবং মেয়াদ
- (খ) লাইসেন্সধরীর নিজস্ব বর্জ্য নিকাশন সুবিধাদিতে স্থান এবং সুবিধাদি অনুমোদনের জন্য সংশ্লিষ্ট দলিলাদি সংযুক্ত করণ
- (গ) অন্যান্য ( বিস্তারিত ব্যাখ্যা করণ ) ।

৯। বর্জ্যের বিবরণ :

বর্জ্যের ধরণ ক	ভৌত/রাসায়নিক গঠন খ	সক্রিয়তা গ





১২। বর্জ্য হ্যান্ডলিং (Handling) এ নিয়োজিত কর্মীর বিবরণ :

ক্রমিক নং ক	নাম খ	জন্ম তারিখ গ	পরিচিতি ঘ

১৩। আবেদনকারী কর্তৃক বর্তমানে ব্যবহৃত বিকিরণ সনাক্তকরণ অথবা পরিমাপন যন্ত্রপাতি ( যদি থাকে ) :

যন্ত্রের ধরণ ক	সরবরাহকারী খ	মডেল নং গ	বর্তমান সংখ্যা ঘ	সনাক্তযোগী বিকিরণ ঙ	পরিধি চ



## ১৪। ১৩ নং ক্রমিকে বর্ণিত যন্ত্রের ক্রমাংকন (Calibration) :

(সঠিক জায়গায় (✓) চিহ্ন দিন এবং প্রাসংগিক প্রত্যয়ন সংযুক্ত করুন।)

 আবেদনকারী অন্যান্য (ক্রমাংকন এজেন্সী  
নাম ও ঠিকানা উল্লেখ করুন।)

যন্ত্রের ক্রমাংকনের ক্ষেত্রে ব্যবহৃত পদ্ধতি, সংখ্যা, সর্বশেষ তারিখ এবং প্রযোজ্য প্রমিতি উল্লেখপূর্বক একটি বিবরণী সংযুক্ত করুন।

## ১৫। ব্যক্তি পরিবীক্ষণ (Personnel Monitoring) :

ধরণ (সঠিক জায়গায় (✓) চিহ্ন দিন) ক	সরবরাহকারী খ	মূল্যায়নকারী এজেন্সী গ	মূল্যায়নের সংখ্যা ঘ
<input type="checkbox"/> ফিল্ম ব্যাজ (Film Badge)			
<input type="checkbox"/> থার্মোলুমিনিসেন্স ডসিমিটার (TLD)			
<input type="checkbox"/> অন্যান্য (উল্লেখ করুন)			

## ১৬। বর্জ্য সংরক্ষণ এবং হ্যান্ডলিং (Handling) এর সুবিধাদি (সঠিক জায়গায় (✓) চিহ্ন দিন।)

- গবেষণাগারের সুবিধা, প্ল্যান্টের (Plant) সুবিধা, তৎসহ ধোয়া নির্গমনের ব্যবস্থাদিসহ অন্যান্য সুবিধা, ইত্যাদি।
- সংরক্ষণ সুবিধা, আধার, বিশেষ নিরোধক (Shielding) (স্থায়ী বা অস্থায়ী), ইত্যাদি।
- দূর হইতে হ্যান্ডলিং এর জন্য যন্ত্র বা টুলস্, ইত্যাদি।
- ব্যক্তিগত নিরোধমূলক (Protective) যন্ত্রপাতি, ইত্যাদি।

আবেদনকারীকে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের নক্সা এবং বিবরণী সংযুক্ত করিতে হইবে।



১৭। গৃহীতব্য বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ কর্মসূচীর সুনির্দিষ্ট বিবরণ :

১৮। গৃহীতব্য অগ্নি নির্বাপন কর্মসূচীর সুনির্দিষ্ট বিবরণ :

১৯। গৃহীতব্য জরুরী প্রস্তুতি (Response) পরিকল্পনার সুনির্দিষ্ট বিবরণ :

২০। তত্ত্বাবধায়ক, বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা, চালক এবং বিকিরণ কর্মীর জন্য গৃহীতব্য শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর সুনির্দিষ্ট বিবরণ :

২১। তত্ত্বাবধায়ক, বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা এবং চালকের যোগ্যতা এবং অভিজ্ঞতা :

(ক) তত্ত্বাবধায়ক, বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা এবং চালকের যোগ্যতার উল্লেখ করুন অংশগ্রহণকৃত সংশ্লিষ্ট সকল কোর্সের নাম উল্লেখ করুন এবং প্রাপ্ত সনদপত্রের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করুন।

নাম ক	পদবী খ	যোগ্যতা/অংশগ্রহণকৃত কোর্সের নাম গ

(খ) তত্ত্বাবধায়ক, বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা এবং চালকের অভিজ্ঞতা উল্লেখ করুন। যদি থাকে তবে যথাযথ বৃত্তান্ত সংযুক্ত করুন।

নাম ক	পদবী খ	প্রতিষ্ঠান গ	কার্যকাল ঘ	বৎসর ঙ



২২। নিরাপত্তাজনিত যন্ত্রপাতি এবং সুবিধাদি :

সুবিধাদি এবং যন্ত্রপাতি ক	সরবরাহকারী খ	মডেল নং গ	কাজ ঘ	সংখ্যা ঙ

২৩। মহিসেসমধারী/প্রাধিকার প্রাপ্ত ব্যক্তির ঘোষণা :

আমি.....

(পূর্ণ নাম)

এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে,

- (ক) এই আবেদন আমি নিজে ব্যক্তিগতভাবে করিতেছি/.....এর পক্ষে করা হইয়াছে  
(খ) এই ফরমে প্রদত্ত সকল বিবরণী, তৎসহ এতদ্ উদ্দেশ্যে সংযুক্ত অতিরিক্ত সকল কাগজপত্র সত্য এবং সঠিক।

স্বাক্ষর

নাম.....

পদবী.....

অফিস সীলমোহর :.....

তারিখ:.....



কমিশনের ব্যবহারের জন্য

পূরণকৃত আবেদন পত্র গ্রহণের তারিখ :	মন্তব্য	অনুমোদনকারী :
ফী গ্রহণের তারিখ :		তারিখ :