

বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ (বাপশনিক)

ই-১২/এ, আগারগাঁও, ডাক বাব্ব নং-২৪০, ঢাকা-১২০৭

www.baera.gov.bd

সিটিজেন্স চার্টার

১. রূপকল্প (Vision) ও অভিলক্ষ্য (Mission)

রূপকল্প (Vision):

একটি নির্ভরযোগ্য নিয়ন্ত্রণমূলক ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে পরমাণু শক্তির নিরাপদ ও শান্তিপূর্ণ ব্যবহারের ক্ষেত্রে দীর্ঘমেয়াদি নিয়ন্ত্রণ, সুরক্ষা ও স্থিতিশীলতা নিশ্চিতকরণ।

অভিলক্ষ্য (Mission):

জনসাধারণ এবং বিকিরণ কর্মীদের জীবন ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা এবং পরিবেশে বিরূপ প্রতিক্রিয়া নিয়ন্ত্রণের নিমিত্তে নিরাপত্তা, সিকিউরিটি, বিকিরণ সুরক্ষা ও সেফগার্ডস সংশ্লিষ্ট নিউক্লীয় নিয়ন্ত্রণমূলক কর্মসূচীর যথাযথ প্রতিপালন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/যোগাযোগ | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|---------|---|---|---|--|--|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | আয়নায়নকারী বিকিরণ উৎসে বিকিরণ কর্মী/বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা হিসাবে কাজ করার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান। | ওয়েবসাইট-এ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে। | ১. পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম ; ২. পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি; ৩. RCO সনদ নবায়নের প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে RCO সনদের ফটোকপি; এবং ৪. প্রশিক্ষণ ফী। যোগাযোগ : বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। | কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হারে প্রশিক্ষণ ফী । পে-অর্ডার (ঢাকা শহরের ক্ষেত্রে)/ ডিডি (অন্যান্য শহরের ক্ষেত্রে) এর মাধ্যমে। | বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর ৪৫ কর্মদিবসের মধ্যে। | রাজিয়া পারভীন পরিচালক প্রশিক্ষণ ও নিবন্ধীকরণ বিভাগ ফোন: +৮৮-০২-৮১৮১২৭৪ ই-মেইল: razeea63@yahoo.com |

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/যোগাযোগ | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|---------|--|--|---|--|--|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ২. | RCO সনদ প্রদান। | Diagnostic X-ray Practices-এর RCO মূল সনদ প্রদানের জন্য পরীক্ষা গ্রহণ এবং পরীক্ষায় উত্তীর্ণ সাপেক্ষে RCO মূল সনদ প্রদান করা হয়। (প্রতিমাসে সাধারণ ছুটির দিন ব্যতীত ১ম ও ৩য় রবিবার পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়)। | ১. পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম ; ২. RCO প্রশিক্ষণের সনদের ফটোকপি; ৩. RCO পরীক্ষায় উত্তীর্ণের প্রমাণপত্র; এবং ৪. পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি ছবি। প্রাপ্তি স্থান : বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। | প্রশিক্ষণের পর ১ম বার বিনামূল্যে পরীক্ষা গ্রহণ করা হয়। পরীক্ষায় অকৃতকার্য হলে পরবর্তীতে প্রতিবার পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কতপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হারে পরীক্ষা ফী প্রদান করতে হয়। সরাসরি ক্যাশ প্রদানের মাধ্যমে। | RCO পরীক্ষায় উত্তীর্ণের ২২ কর্ম দিবসের মধ্যে RCO মূল সনদ প্রদান করা হয়। | রাজিয়া পারভীন পরিচালক প্রশিক্ষণ ও নিবন্ধীকরণ বিভাগ ফোন: +৮৮-০২-৮১৮১২৭৪ ই-মেইল: razeea63@yahoo.com |
| ৩. | তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা-২০১৫-এর আওতায় তথ্য প্রদান। | আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা-২০১৫ অনুযায়ী রেগুলেটরী তথ্যাদি প্রদান করা হয়। | তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকায় সংযুক্ত নির্ধারিত ফরম (পরিশিষ্ট ১-৩) । প্রাপ্তি স্থান : ওয়েবসাইট। | সেবাভেদে তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা-২০১৫ অনুযায়ী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হারে (পরিশিষ্ট ৪ দ্রষ্টব্য) । | সেবাভেদে তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা-২০১৫ অনুযায়ী: ১) অনুরোধ প্রাপ্তির পর ২০ কার্য দিবস। ২) অপারগতার কারণ ১০ কার্য দিবস। | মোঃ শফিকুল ইসলাম মুখ্য হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাপশনিক ফোন: +৮৮-০২-৮১৮১৪৬৭ ই-মেইল: s_islam1973@yahoo.com মোঃ আফসার উদ্দীন উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাপশনিক ফোন: +৮৮-০২-৮১৮১০৪০ |

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/যোগাযোগ | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|---------|-------------------------------------|--|---|--|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | নিউক্লীয় স্থাপনার লাইসেন্স প্রদান। | আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বাপশনি আইন-২০১২ এবং পানিবিধি বিধিমালা-১৯৯৭ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান করা হয়। | ১. চেয়ারম্যান, বাপশনিক-এর বরাবরে আবেদনপত্র; ২. আবেদনকারী কর্তৃক পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম ; ৩. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সের জন্য নির্ধারিত ফী; ৪. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সের জন্য আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট; এবং ৫. অন্যান্য তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তি স্থান : বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই- | পানিবিধি বিধিমালা-১৯৯৭এর তফসিল-৬ অনুযায়ী নির্ধারিত লাইসেন্স ফী । পে-অর্ডার / ডিডি এর মাধ্যমে। | লাইসেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রাপ্তি ও মূল্যায়ন সাপেক্ষে নিম্নে বর্ণিত লাইসেন্স প্রদানের সময়সীমা প্রযোজ্য হবে: ক. Siting Licence: ১০ মাস (ন্যূনতম); এবং খ. Start up (Design + Construction) Licence: | ড. সত্যজিৎ ঘোষ পরিচালক নিউক্লিয়ার সেফটি এন্ড সিকিউরিটি বিভাগ ফোন: +৮৮-০২-৮১৮১০১৬ ই-মেইল: ghosesatyajit@yahoo.com |

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | ১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | ১২ মাস (ন্যূনতম)। | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|---------|---|--|---|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ২. | বিকিরণ স্থাপনা/তেজস্ক্রিয় পদার্থ/বিকিরণ উৎপাদনকারী যন্ত্রপাতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের লাইসেন্স প্রদান। | আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বাপশনি আইন-২০১২ এবং পানিবিনি বিধিমালা-১৯৯৭ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান করা হয়। | ১. চেয়ারম্যান, বাপশনিক-এর বরাবরে আবেদনপত্র; ২. আবেদনকারী কর্তৃক পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম ; ৩. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সের জন্য নির্ধারিত ফী; ৪. আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট; এবং ৫. অন্যান্য তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তি স্থান : বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। | পানিবিনি বিধিমালা-১৯৯৭এর তফসিল-৬ অনুযায়ী নির্ধারিত লাইসেন্স ফী । পে-অর্ডার (ঢাকা শহরের ক্ষেত্রে)/ ডিডি (অন্যান্য শহরের ক্ষেত্রে) এর মাধ্যমে। | ক. নতুন লাইসেন্স: আবেদনের আনুমানিক ২০-৯০ কর্ম দিবসের মধ্যে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সন্তোষজনক পরিদর্শন সাপেক্ষে); এবং খ. নবায়নকৃত লাইসেন্স: আবেদনের আনুমানিক ২০-৪৫ কর্ম দিবসের মধ্যে (পূর্ণাঙ্গ তথ্যাদি প্রাপ্তি সাপেক্ষে)। | ড. মেহেরুন নাহার পরিচালক বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগ ফোন: +৮৮-০২-৮১৮১০০৩ ই-মেইল: meherun@baera.gov.bd |
| ৩. | তেজস্ক্রিয় পদার্থ /বিকিরণ উৎপাদনকারী যন্ত্রপাতির আমদানী/রপ্তানী লাইসেন্স প্রদান। | আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বাপশনি আইন-২০১২ এবং পানিবিনি বিধিমালা-১৯৯৭ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান করা হয়। | ১. চেয়ারম্যান, বাপশনিক-এর বরাবরে আবেদনপত্র; ২. আবেদনকারী কর্তৃক পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম ; ৩. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সের জন্য নির্ধারিত ফী; ৪. আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট; এবং ৫. অন্যান্য তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তি স্থান : বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। | পানিবিনি বিধিমালা-১৯৯৭এর তফসিল-৬ অনুযায়ী নির্ধারিত লাইসেন্স ফী । পে-অর্ডার (ঢাকা শহরের ক্ষেত্রে)/ ডিডি (অন্যান্য শহরের ক্ষেত্রে) এর মাধ্যমে। | ক. নতুন লাইসেন্স: আবেদনের আনুমানিক ২০-২৫ কর্ম দিবসের মধ্যে; এবং খ. নবায়নকৃত লাইসেন্স: আবেদনের আনুমানিক ২০-২৫ কর্ম দিবসের মধ্যে। | |
| ৪. | তেজস্ক্রিয় পদার্থ, পারমাণবিক পদার্থ অথবা উহাদের বর্জ্য পরিবহনের জন্য লাইসেন্স প্রদান। | আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বাপশনি আইন-২০১২ এবং পানিবিনি বিধিমালা-১৯৯৭ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান করা হয়। | ১. চেয়ারম্যান, বাপশনিক-এর বরাবরে আবেদনপত্র; ২. আবেদনকারী কর্তৃক পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম ; ৩. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সের জন্য নির্ধারিত ফী; ৪. আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট; এবং ৫. অন্যান্য তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তি স্থান : বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। | পানিবিনি বিধিমালা-১৯৯৭এর তফসিল-৬ অনুযায়ী নির্ধারিত লাইসেন্স ফী । পে-অর্ডার (ঢাকা শহরের ক্ষেত্রে)/ ডিডি (অন্যান্য শহরের ক্ষেত্রে) এর মাধ্যমে। | ক. নতুন লাইসেন্স: আবেদনের আনুমানিক ২০-৩০ কর্ম দিবসের মধ্যে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সন্তোষজনক পরিদর্শন সাপেক্ষে); এবং খ. নবায়নকৃত লাইসেন্স: আবেদনের আনুমানিক ২০-২৫ কর্ম দিবসের মধ্যে | |
| ৫. | তেজস্ক্রিয় পদার্থ, পারমাণবিক পদার্থ অথবা উহাদের বর্জ্য ডিসপোজাল অথবা বর্জ্য প্রক্রিয়াকরণ স্থাপনা গুটাইয়া ফেলার জন্য লাইসেন্স প্রদান। | আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বাপশনি আইন-২০১২ এবং পানিবিনি বিধিমালা-১৯৯৭ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান করা হয়। | ১. চেয়ারম্যান, বাপশনিক-এর বরাবরে আবেদনপত্র; ২. আবেদনকারী কর্তৃক পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম ; ৩. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সের জন্য নির্ধারিত ফী; ৪. আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট; এবং ৫. অন্যান্য তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। | পানিবিনি বিধিমালা-১৯৯৭এর তফসিল-৬ অনুযায়ী নির্ধারিত লাইসেন্স ফী । পে-অর্ডার (ঢাকা শহরের ক্ষেত্রে)/ ডিডি (অন্যান্য | ক. নতুন লাইসেন্স: আবেদনের আনুমানিক ১২০-১৮০ কর্ম দিবসের মধ্যে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সন্তোষজনক পরিদর্শন সাপেক্ষে); এবং খ. নবায়নকৃত লাইসেন্স: আবেদনের আনুমানিক ৩০-৪৫ কর্ম দিবসের | ড. সত্যজিৎ ঘোষ পরিচালক নিউক্লিয়ার সেফটি এন্ড সিকিউরিটি বিভাগ ফোন: +৮৮-০২-৮১৮১০১৬ ই-মেইল: ghosesatyajit@yahoo.com |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------|-------|--|
| | | | প্রাপ্তি স্থান : বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই- | শহরের ক্ষেত্রে) এর মাধ্যমে। | মধ্যে | |
|--|--|--|--|-----------------------------|-------|--|

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/যোগাযোগ | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|---------|---|--|--|---|--|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| | | | ১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। | | (পূর্ণাঙ্গ তথ্যাদি প্রাপ্তি সাপেক্ষে)। | |
| ৬. | নিউক্লীয় স্থাপনা পরিচালনা করার লক্ষ্যে RO/SRO লাইসেন্স প্রদান। | আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বাপশনি আইন-২০১২ এবং পানিবিনি বিধিমালা-১৯৯৭ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান করা হয়। | ১. চেয়ারম্যান, বাপশনিক-এর বরাবরে আবেদনপত্র; ২. আবেদনকারী কর্তৃক পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম ; ৩. মেডিকেল সার্টিফিকেট; ৪. সংস্থার প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র (নবায়নের ক্ষেত্রে); ৫. RO/SRO প্রশিক্ষণের সনদ; ৬. RO/SRO পরীক্ষায় উত্তীর্ণের প্রমাণপত্র; এবং ৭. নবায়নের ক্ষেত্রে পূর্বে ইস্যুকৃত RO/SRO লাইসেন্সের কপি। প্রাপ্তি স্থান : বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। | বিনামূল্যে | ক. নতুন লাইসেন্স: আবেদনের ২০-৪৫ কর্ম দিবসের মধ্যে; এবং খ. নবায়নকৃত লাইসেন্স: আবেদনের ৫-১০ কর্ম দিবসের মধ্যে। | ড. সত্যজিৎ ঘোষ পরিচালক নিউক্লিয়ার সেফটি এন্ড সিকিউরিটি বিভাগ ফোন: +৮৮-০২-৮১৮১০১৬ ই-মেইল: ghosesatyajit@yahoo.com |
| ৭. | তেজস্ক্রিয় পদার্থ /বিকিরণ উৎপাদনকারী যন্ত্রপাতির আমদানী/রপ্তানী পারমিট প্রদান। | আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বাপশনি আইন-২০১২ এবং পানিবিনি বিধিমালা-১৯৯৭ অনুযায়ী পারমিট প্রদান করা হয়। | ১. চেয়ারম্যান, বাপশনিক-এর বরাবরে আবেদনপত্র; ২. আমদানী/রপ্তানী লাইসেন্সের কপি; ৩. আবেদনকারী কর্তৃক পূরণকৃত নির্ধারিত পারমিট ফরম ; ৪. পারমিট ফী, L/C, Proforma Invoice, Specification, Type Approval Certificate, Currency Conversion rate etc.; এবং ৫. অন্যান্য তথ্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তি স্থান : বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। | পানিবিনি বিধিমালা-১৯৯৭ এর তফসিল-৭ অনুযায়ী নির্ধারিত পারমিট ফী । পে-অর্ডার (ঢাকা শহরের ক্ষেত্রে)/ ডিডি (অন্যান্য শহরের ক্ষেত্রে) এর মাধ্যমে। | আবেদনের ২০-২৫ কর্ম দিবসের মধ্যে। | ড. মেহেরুন নাহার পরিচালক বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগ ফোন: +৮৮-০২-৮১৮১০০৩ ই-মেইল: meherun@baera.gov.bd |
| ৮. | আয়নায়নকারী বিকিরণ উৎপন্ন করেনা এমন যন্ত্রপাতি/পদার্থ-এর আমদানী/রপ্তানীর লক্ষ্যে NOC প্রদান। | আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বাপশনি আইন-২০১২ এবং পানিবিনি বিধিমালা-১৯৯৭ অনুযায়ী NOC প্রদান করা হয়। | ১. চেয়ারম্যান, বাপশনিক-এর বরাবরে আবেদনপত্র; ২. যন্ত্রপাতি/পদার্থ-এর Specification; ৩. NOC ফী; এবং ৪. প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে পরিদর্শন ফী। যোগাযোগ : বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। | ক. কতপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হারে / প্রতি NOC বাবদ; এবং খ. প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কতপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হারে পরিদর্শন ফী। পে-অর্ডার (ঢাকা শহরের ক্ষেত্রে)/ ডিডি (অন্যান্য | ক) পূর্ণাঙ্গ রেগুলেটরী তথ্য প্রদানের আনুমানিক ১৫-২০ কর্ম দিবসের মধ্যে (পরিদর্শন ব্যতীত); এবং খ) পরিদর্শনের ক্ষেত্রে আনুমানিক ২০-২৫ কর্ম দিবসের মধ্যে। | ড. মেহেরুন নাহার পরিচালক বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগ ফোন: +৮৮-০২-৮১৮১০০৩ ই-মেইল: meherun@baera.gov.bd |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|
| | | | | শহরের ক্ষেত্রে) এর মাধ্যমে। | | |
|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/যোগাযোগ | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|---------|--|---|--|---|--|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ৯. | নিউক্লীয় স্থাপনা/ নিউক্লীয় পদার্থ সম্পর্কিত জরুরী অবস্থা (ঘটনা/দুর্ঘটনা) মোকাবেলায় সহায়তা প্রদান। | ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জরুরী অবস্থা অবহিত হওয়ার পর মাত্রা (INES অনুযায়ী) /গুরুত্ব বিবেচনায় দ্রুততম সময়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। | চেয়ারম্যান, বাপশনিক-এর বরাবরে আবেদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। যোগাযোগ : বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। | জরুরী অবস্থার মাত্রা/গুরুত্ব বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হারে। | ১-৩ কর্ম দিবসের মধ্যে। | ড. সত্যজিৎ ঘোষ পরিচালক নিউক্লিয়ার সেফটি এন্ড সিকিউরিটি বিভাগ ফোন: +৮৮-০২-৮১৮১০১৬ ই-মেইল: ghosesatyajit@yahoo.com |
| ১০. | বিকিরণ স্থাপনা/তেজস্ক্রিয় পদার্থ/বিকিরণ উৎপাদনকারী যন্ত্রপাতি সম্পর্কিত জরুরী অবস্থা (ঘটনা/দুর্ঘটনা) মোকাবেলায় সহায়তা প্রদান। | ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জরুরী অবস্থা অবহিত হওয়ার পর মাত্রা (INES অনুযায়ী) /গুরুত্ব বিবেচনায় দ্রুততম সময়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। | চেয়ারম্যান, বাপশনিক-এর বরাবরে আবেদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। যোগাযোগ : বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। | জরুরী অবস্থার মাত্রা/গুরুত্ব বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হারে। | ১-৩ কর্ম দিবসের মধ্যে। | ড. মেহেরুন নাহার পরিচালক বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগ ফোন: +৮৮-০২-৮১৮১০০৩ ই-মেইল: meherun@baera.gov.bd |
| ১১. | <u>তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা-২০১৫</u> এর আওতায় তথ্য প্রদান। | ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা-২০১৫ অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে রেগুলেটরী তথ্যাদি প্রদান করা হয়। | তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকায় সংযুক্ত <u>নির্ধারিত ফরম (পরিশিষ্ট ১.৩)</u> । প্রাপ্তি স্থান : ওয়েবসাইট। | সেবাভেদে তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা-২০১৫ অনুযায়ী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হারে <u>পরিশিষ্ট ৪ দ্রষ্টব্য</u> । | সেবাভেদে তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা-২০১৫ অনুযায়ী। ১) অনুরোধ প্রাপ্তির পর ২০ কার্য দিবস। ২) অপারগতার কারণ ১০ কার্য দিবস। | মোঃ আফছার উদ্দিন উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮-০২-৮১৮১০৪০ মোবাইল :+৮৮-০১৯২১৬৯৯৪৭৩ |
| ১২. | রেগুলেটরী বিষয়ে পরামর্শ প্রদান। | ক. ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুরোধক্রমে বিকিরণ সুরক্ষা ও নিউক্লীয় নিরাপত্তা সম্পর্কিত আইন, বিধি, প্রবিধান, গাইড এবং অন্যান্য বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা হয়; এবং খ. সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে অথবা টেলিফোন এর মাধ্যমে। | চেয়ারম্যান, বাপশনিক-এর বরাবরে আবেদনপত্র/ যোগাযোগের মাধ্যমে। প্রাপ্তি স্থান : বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। | বিনামূল্যে | কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে। | রাশিদ আহম্মদ আমিরী পরিচালক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ ফোন: +৮৮-০২-৮১৮১০১২ ই-মেইল: rdamiree@yahoo.com ড. জাহানারা বেগম প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, NSSD ফোন: +৮৮-০২-৮১৮১৩৮২ ই-মেইল: jahanara@baera.gov.bd ড. মেহেরুন নাহার পরিচালক, RCD ফোন: +৮৮-০২-৮১৮১০০৩ ই-মেইল: meherun@baera.gov.bd |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান/যোগাযোগ | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|---------|--|--|--|---|-----------------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন। | বিষয়ভিত্তিক পাঠ্যসূচী অনুযায়ী শ্রেণীকক্ষে পাঠদান এবং এতদসংক্রান্ত এক্সসারসাইজ ও ড্রিলের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। | প্রাপ্তি স্থান : প্রশিক্ষণ ও নিবন্ধীকরণ বিভাগ, বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। | বিনামূল্যে | কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে। | রাজিয়া পারভীন পরিচালক প্রশিক্ষণ ও নিবন্ধীকরণ বিভাগ ফোন: +৮৮-০২-৮১৮১২৭৪ ই-মেইল: razea63@yahoo.com |
| ২. | লাইব্রেরী সুবিধা প্রদান। | কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা কর্মচারীদের চাহিদা অনুযায়ী লাইব্রেরী থেকে প্রয়োজনীয় বই সরবরাহ করা হয়। | প্রাপ্তি স্থান : বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। | বিনামূল্যে | কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে। | |
| ৩. | কর্তৃপক্ষের মালামাল (স্টেশনারী, কম্পিউটার সামগ্রী, গাড়িসহ অন্যান্য দ্রব্যাদি) ক্রয়, যন্ত্রপাতি মেরামতসহ সার্বিক রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত সেবা। | ওয়েবসাইট ও পত্রিকার মাধ্যমে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ; ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদন কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাই; এবং নোটিস অব অ্যাওয়ার্ড। | বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট। | নির্ধারিত মূল্যে। পে-অর্ডার /চেক প্রদানের মাধ্যমে। | ১৫ কার্যদিবস। | আহসানুল হক উর্ধ্বতন প্রকৌশলী Engineering & Maintenance Unit ফোন: ০১৭১৬২৭৩১৮৬ |
| ৪. | রেগুলেটরী সেবা সংক্রান্ত ইনোভেশন। | কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন টীম এর পাশাপাশি a 2। Programme সহ অন্যান্য IT প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতায় রেগুলেটরী সেবার মানোন্নয়ন করা হয়। | প্রাপ্তি স্থান : বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। | বিনামূল্যে | ১ জুলাই থেকে ৩০ জুন। | ড. দেবাশিস দত্ত প্রধান প্রকৌশলী, NSSD ফোন: +৮৮-০২-৮১৮১৩২৫ ই-মেইল: datta05@gmail.com |
| ৫. | কর্তৃপক্ষের আর্থিক ব্যবস্থাপনা বাজেট প্রণয়ন, বাজেট নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত সেবা। | সরকারী আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক বাজেট প্রণয়ন, বাস্তবায়ন এবং ব্যয় নিয়ন্ত্রণ করা হয়। | প্রাপ্তি স্থান : বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। | বিনামূল্যে | ১ জুলাই থেকে ৩০ জুন। | মোঃ শফিকুল ইসলাম মুখ্য হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাপশনিক ফোন: +৮৮-০২-৮১৮১৪৬৭ ই-মেইল: s islam1973@yahoo.com |
| ৬. | কর্তৃপক্ষের গাড়ির সি.এন.জি/পেট্রোল/ডিজেল/অকটেন ক্রয়। | ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন/রিকুজিশন পাওয়ার পর। | ১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ২) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩) ব্যবহারকারী কর্মকর্তার অনুমোদন। প্রাপ্তিস্থান : প্রশাসন শাখা। | বিনামূল্যে | ১-২ কার্যদিবস। | মোঃ আফছার উদ্দিন উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮-০২-৮১৮১০৪০ মোবাইল :+৮৮-০১৯২১৬৯৯৪৭৩ |
| ৭. | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি প্রদান। | আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছুটি প্রদান হয়। | সংযুক্তিসহ নির্ধারিত ফরম/ছকে আবেদন। প্রাপ্তিস্থান : প্রশাসন শাখা। | বিনামূল্যে | ১-২ কার্যদিবস | |

| | | | | | |
|----|--|---|--|------------|-------------------------------|
| ৮. | কর্মকর্তাদের আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ও বিল পরিশোধ। | বিল প্রাপ্তির পর বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিল পরিশোধ করা হয়। | আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন বিল। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা। | বিনামূল্যে | বিল প্রাপ্তির পর ৭ কার্যদিবস। |
|----|--|---|--|------------|-------------------------------|

N.B. বাপশনি আইন-২০১২ : বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ আইন-২০১২; পানিবিধি বিধিমালা-১৯৯৭; পারমাণবিক নিরাপত্তা ও বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা-১৯৯৭; L/C : Letter of Credit, NOC: No Objection Certificate, RCO: Radiation Control Officer, RO: Reactor Operator, SRO : Senior Reactor Operator, INES: International Nuclear and Radiological Event Scale, NSSD: Nuclear Safety and Security Division (নিউক্লিয়ার সেফটি এন্ড সিকিউরিটি ডিভিশন), RCD: Radiation Control Division (বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগ)।

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (Grievances Redress System):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা সমাধান করুন

| ক্রমিক নং | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|-----------|---|--|--|---------------------|
| ১. | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নাম ও পদবী: ড. মেহেরুন নাহার পরিচালক, RCD, BAERA | বাপশনিক, অথরিটি ভবন, ই-১২/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ ফোন: +৮৮-০২-৮১৮১০০৩ (অফিস) ই-মেইল: meherun_nahar@yahoo.com | দুই মাস |
| ২. | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | আপিল কর্মকর্তা নাম ও পদবী: মোহাম্মদ আকবর হুসাইন অতিরিক্ত সচিব বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় | ভবন নং ৬, ১০ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৪৫১৪ (অফিস) +৮৮০১৭১১৯৩৯৯০ (মোবা) ই-মেইল: addsecy2@most.gov.bd ওয়েব: www.most.gov.bd | এক মাস |
| ৩. | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd | তিন মাস |

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় | সিটিজেন্স চার্টার বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা : এ কে এম রওশন কবীর জোয়ারদার প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, NSSD, ফোন: +৮৮-০২-৮১৮১১৪০ সেল ফোন: +৮৮-০১৭১১৭০৩৩৫৫ ফ্যাক্স নং: +৮৮-০২-৮১৮১০১৫ |
|-----------|--|---|
| ১. | নির্ধারিত ফরম সঠিকভাবে পূরণকরতঃ আনুষঙ্গিক ডকুমেন্ট সহ আবেদন জমা প্রদান | |
| ২. | কর্তৃপক্ষের চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় অতিরিক্ত তথ্যাদি দ্রুত প্রদান | |
| ৩. | সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফী পরিশোধ করা | |
| ৪. | সেবার ধরণ অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করা | |

| | | |
|----|---|---|
| ৫. | অন্যকাজিত বিকিরণ ঝুঁকি থেকে জনসাধারণ, বিকিরণ কর্মী ও পরিবেশের নিরাপত্তা ও সুরক্ষায় আমাদের সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা করা | ই-মেইল: zoardar@gmail.com, zoardar1@yahoo.com আহসানুল হক উর্ধ্বতন প্রকৌশলী Engineering & Maintenance Unit ফোন: ০১৭১৬২৭৩১৮৬ ই-মেইল: ahsanbaec03@yahoo.com মোঃ আমজাদ হোসেন উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, RCD ফোন: ০১৭২৫০৮৫১৬৫ ই-মেইল: amzad@baera.gov.com |
|----|---|---|