

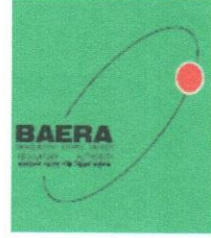
চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

এবং

সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১-৩০ জুন, ২০২২



চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

এবং

সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৪-১৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২২

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রূপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে Unit-1 এবং Unit-2 এর Design & Construction Licence প্রদান করা হয়েছে যা বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ (বাপশনিক) এর প্রধানতম অর্জন। সাম্প্রতিক সময়ে বাপশনিক এবং রাশিয়ান ফেডারেশনের Rostechnadzor এর TSO JSC “VO “Safety” এর মধ্যে ২০১৬-২০২৬ পর্যন্ত স্বাক্ষরিত General Framework Contract (GFC)-এর আওতায় চুক্তি-২ (BAERA-VOS-CNT-002/2019, date: 30/01/2020) স্বাক্ষরিত হয়। উক্ত চুক্তি মোতাবেক JSC “VO “Safety” এর সহায়তায় রূপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের Updated Preliminary Safety Analysis Report (PSAR), Long Term Manufacturing Equipment (LTME) সহ বিভিন্ন ধরনের গুরুত্বপূর্ণ Equipment এর Review and Assessment এবং মূল্যায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সর্বোপরি, বাপশনিক কর্তৃক বিগত ০৩ (তিন) বছরে দেশব্যাপী স্থাপিত বিকিরণ স্থাপনাসমূহের অনুকূলে ১,১৬৭ টি অনুমোদন প্রদান করা সহ ৮৫১ টি বিকিরণ স্থাপনা পরিদর্শন করা হয়েছে এবং এই সকল প্রতিষ্ঠানের বিকিরণ কর্মীদের জন্য গত ০৩ (তিন) বছরে ২৯ টি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে সর্বমোট ৯৩৫ জন প্রশিক্ষণার্থীকে বিকিরণ নিরাপত্তা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

নিউক্লীয় রেগুলেটরী অবকাঠামো শক্তিশালীকরণসহ সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নিউক্লীয় নিরাপত্তা নিশ্চিত করে রূপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের বিভিন্ন পর্যায়ের (Installation, Commissioning, Operation ইত্যাদি) লাইসেন্স/approval/permission প্রদান এবং দেশব্যাপী স্থাপিত বিকিরণ স্থাপনার লাইসেন্স প্রদানসহ সম্ভাব্য বিকিরণ ঝুঁকি মোকাবেলায় বিকিরণকর্মীদের সম্পৃক্তকরণ।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

রূপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের Design and Construction Licence সংক্রান্ত কর্মকান্ডের Regulatory Supervision সহ JSC “VO “Safety” এবং Rostechnadzor এর সহযোগিতায় ২০২৬ সালের এর মধ্যে Updated PSAR, and Final Safety Analysis Report (FSAR) মূল্যায়নসহ এই বিদ্যুৎ কেন্দ্রের Installation, Commissioning এবং Operation Licence/Approval/Permission প্রদান এবং নিয়ন্ত্রণমূলক পরিদর্শন সম্পাদন করা হবে। দেশব্যাপী স্থাপিত বিকিরণ স্থাপনার লাইসেন্স প্রদানের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নিয়ন্ত্রণমূলক কর্মসূচী গ্রহণের মাধ্যমে ২০২১-২২ অর্থবছরে ১৮০ টি প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান এবং ১৩০টি প্রতিষ্ঠানে বিকিরণ সুরক্ষা সংক্রান্ত নিয়ন্ত্রণমূলক পরিদর্শন ও ১৫০ জন বিকিরণকর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদানের দ্বারা সম্ভাব্য বিকিরণ ঝুঁকি মোকাবেলায় বিকিরণকর্মীদের সম্পৃক্ত করা হবে।

#### ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ❖ নির্মাণাধীন রূপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের updated PSAR মূল্যায়ন, Regulatory inspection at plant site এবং Conformity assessment of safety related equipment at the manufacturing plants সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন;
- ❖ নিউক্লীয় ও বিকিরণ স্থাপনা এবং বিকিরণ উৎস সংশ্লিষ্ট কর্মকান্ডের অনুমোদন প্রদান করে নিউক্লীয় ও বিকিরণ সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ❖ নিউক্লীয় ও বিকিরণ নিরাপত্তা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করে সম্ভাব্য বিকিরণ ঝুঁকি মোকাবেলায় বিকিরণকর্মীদের সচেতনকরণ;
- ❖ বাপশনিক এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ।

## প্রস্তাবনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

এবং

সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়-এর এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

একটি নির্ভরযোগ্য নিয়ন্ত্রণমূলক ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে বাংলাদেশে পরমাণু শক্তির নিরাপদ ও শান্তিপূর্ণ ব্যবহারের ক্ষেত্রে দীর্ঘমেয়াদি নিয়ন্ত্রণ, সুরক্ষা ও স্থিতিশীলতা নিশ্চিতকরণ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

জনসাধারণ এবং বিকিরণ কর্মীদের জীবন ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা এবং পরিবেশে বিকিরণের বিরূপ প্রতিক্রিয়া নিয়ন্ত্রণের নিমিত্ত নিরাপত্তা, সিকিউরিটি, বিকিরণ সুরক্ষা ও সেফগার্ডস্ সংশ্লিষ্ট নিউক্লীয় নিয়ন্ত্রণমূলক কর্মসূচীর যথাযথ প্রতিপালন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ বাপশনিক এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পরমাণু শক্তির নিরাপদ ও শান্তিপূর্ণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
২. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণায় সহায়তা প্রদান;
৩. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দেশে নিউক্লীয় নিরাপত্তা ও বিকিরণ সুরক্ষার জন্য বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১২ এবং তদাধীন প্রণীত বিধিমালা ও প্রবিধানমালার পরিপূর্ণ বাস্তবায়ন;
২. বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১২ এর ধারা-১৮ অনুযায়ী সকল ধরনের নিউক্লীয় ও বিকিরণ স্থাপনা এবং নিউক্লীয় ও তেজস্ক্রিয় পদার্থ এবং এদের বর্জ্য ও বিকিরণ উৎপন্নকারী যন্ত্রপাতির অনুমোদন প্রদান, অব্যাহতি প্রদান, স্থগিত এবং বাতিলকরণ;
৩. আয়নায়নকারী বিকিরণ এর সম্ভাব্য ঝুঁকির বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সকল অংশীজনদের সাথে সভা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং ইলেক্ট্রনিক, প্রিন্টমিডিয়া ও ইন্টারনেটের মাধ্যমে তথ্য প্রদান ও পরামর্শ;
৪. নিউক্লীয় ও বিকিরণ স্থাপনাসহ সকল নিউক্লীয় ও তেজস্ক্রিয় পদার্থের ভৌত সুরক্ষা, সেফগার্ডস এবং অবৈধ পাচারসহ নিউক্লীয় ও বিকিরণ নিরাপত্তা ও রেডিওলজিক্যাল জরুরী ব্যবস্থা সম্পর্কিত আন্তর্জাতিক চুক্তি, এগ্রিমেন্ট, প্রটোকল ও কনভেনশন বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম পরিচালনা;
৫. নিউক্লীয় ও বিকিরণ নিরাপত্তা বিষয়ে বিদেশী নিউক্লীয় নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ এবং আন্তর্জাতিক সংস্থা ও এজেন্সীর সাথে পারস্পরিক যোগাযোগ ও সহযোগিতা এবং
৬. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য মানবসম্পদ উন্নয়ন, প্রশিক্ষণ কর্মসূচী গ্রহণ ও পরিচালনা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
নিউক্লীয় ও বিকিরণ নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণমূলক ব্যবস্থা সংহতকরণ	অনুমোদন	সংখ্যা	৪৩১	২১৯	১৮০	১৯০	২০০	বাপশনিক	বাপশনিক এর এপিএ প্রতিবেদন
	পরিদর্শন (বিকিরণ স্থাপনা+ RNPP Construction সংক্রান্ত)	সংখ্যা	২৮১	১৮৭	১৪৪	১৫১	১৫৮	বাপশনিক/বিপ্রম/JSC VO “Safety”	বাপশনিক এর এপিএ প্রতিবেদন
নিউক্লীয় ও বিকিরণ নিরাপত্তা এবং সিকিউরিটি সংস্কৃতির উন্নয়ন, বিকিরণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি ও সচেতনতা সৃষ্টি	প্রশিক্ষিত জনবল (বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা/বিকিরণ কর্মী)	সংখ্যা	৩৬৩	১৩৬	১৫০	১৭৫	২০০	বাপশনিক	বাপশনিক এর এপিএ প্রতিবেদন
	সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৮	৫	৫	৬	৭	বাপশনিক/বিপ্রম	বাপশনিক এর এপিএ প্রতিবেদন
	সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত লার্নিং সেশন/প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	-	-	৪	৫	৬	বাপশনিক	বাপশনিক এর এপিএ প্রতিবেদন

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম- সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪
							২০১৯- ২০	২০২০ -২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
[১] পরমাণু শক্তির নিরাপদ ও শান্তিপূর্ণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৪০	[১.১] নিউক্লীয় ও বিকিরণ স্থাপনাসমূহ পরিচালনা সংক্রান্ত অনুমোদন	[১.১.১] স্থাপনার জন্য প্রদত্ত লাইসেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪৩১	২১৯	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১৪০	১৯০	২০০
		[১.২] বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তাদের সনদ প্রদান	[১.২.১] ইস্যুকৃত আরসিও সনদ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩২৮	১৬০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১৬০	১৭০
		[১.৩] নিউক্লীয় ও বিকিরণ স্থাপনাসমূহের নিয়ন্ত্রণমূলক পরিদর্শন	[১.৩.১] বিকিরণ স্থাপনার নিয়ন্ত্রণমূলক পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২৬৭	১৭৫	১৩০	১২০	১১০	১০০	৯০	১৩৫	১৪০
			[১.৩.২] RNPP Construction সংক্রান্ত কর্মকান্ডের নিয়ন্ত্রণমূলক পরিদর্শন/ডিজিট	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৪	১২	১৪	১২	১০	৮	৬	১৬	১৮



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম- সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪
							২০১৯- ২০	২০২০ -২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণায় সহায়তা প্রদান	২০	[২.১] ফ্যাসিলিটি অপারেটরের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিউক্লীয় ও বিকিরণ নিরাপত্তা এবং সুরক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১১	৫	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
			[২.১.২] প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩৬৩	১৩৬	১৫০	১২৫	১০০	৭৫	৫০	১৭৫	২০০
[৩] বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ	১০	[৩.১] পরমাণু শক্তি সম্পর্কিত বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক সেমিনার ও কর্মশালা।	[৩.১.১] আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮	৫	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[৩.২] সরকারি কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়ন	[৩.২.১] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত লার্নিং সেশন/প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	৫	৬

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০													
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০													
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩													
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪													
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩													

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় হিসেবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



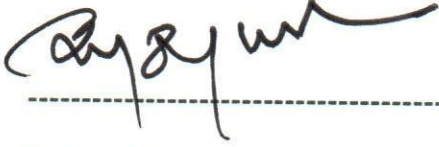
চেয়ারম্যান

তারিখ: ২৭-০৬-২০২১ খ্রি.

বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

প্রকৌশলী মোঃ মোজাম্মেল হক  
চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ  
আগারগাঁও, পেরেরহালা নদী, ঢাকা-১২০৭।



সিনিয়র সচিব

তারিখ: ২৭-০৬-২০২১ খ্রি.

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

মোঃ আনোয়ার হোসেন

সিনিয়র সচিব

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronym)	বিবরণ (Details)
১	আইএইএ (IAEA)	আন্তর্জাতিক পরমাণু শক্তি সংস্থা (International Atomic Energy Agency)
২	আরএনপিপি (RNPP)	রুপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র (Rooppur Nuclear Power Plant)
৩	আরসিও (RCO)	রেডিয়েশন কন্ট্রোল অফিসার (Radiation Control Officer)
৪	এফএসএআর (FSAR)	ফাইনাল সেফটি এ্যানালাইসিস রিপোর্ট (Final Safety Analysis Report)
৫	জিএফসি (GFC)	জেনারেল ফ্রেমওয়ার্ক কনট্রাক্ট (General Framework Contract)
৬	পানিবিনি বিধিমালা-১৯৯৭ (NSRC Rules, 1997)	পারমাণবিক নিরাপত্তা ও বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা- ১৯৯৭ (Nuclear Safety and Radiation Control Rules, 1997)
৭	পিএসএআর (PSAR)	প্রিলিমিনারি সেফটি এ্যানালাইসিস রিপোর্ট (Preliminary Safety Analysis Report)
৮	বাপশনি আইন, ২০১২ (BAER Act, 2012)	বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১২ (Bangladesh Atomic Energy Regulatory Act, 2012)
৯	বাপশনিক (BAERA)	বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ (Bangladesh Atomic Energy Regulatory Authority)
১০	বিপ্রম (MoST)	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় (Ministry of Science and Technology)
১১	এলটিএমই (LTME)	লং টার্ম ম্যানুফ্যাকচারিং ইকুইপমেন্ট (Long Term Manufacturing Equipment)

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[০১]	[১.১] নিউক্লীয় ও বিকিরণ স্থাপনাসমূহ পরিচালনা সংক্রান্ত অনুমোদন	[১.১.১] স্থাপনার জন্য প্রদত্ত লাইসেন্স	বাপশনিক	ইস্যুকৃত লাইসেন্স এর তালিকা, সংস্থা প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।
	[১.২] বিকিরণ নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তাদের সনদ প্রদান	[১.২.১] ইস্যুকৃত আরসিও সনদ	বাপশনিক	ইস্যুকৃত আরসিও সনদ এর তালিকা, সংস্থা প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।
	[১.৩] নিউক্লীয় ও বিকিরণ স্থাপনাসমূহের নিয়ন্ত্রণমূলক পরিদর্শন	[১.৩.১] বিকিরণ স্থাপনার নিয়ন্ত্রণমূলক পরিদর্শন	বাপশনিক	পরিদর্শন এর তালিকা, সংস্থা প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।
		[১.৩.২] RNPP Construction সংক্রান্ত কর্মকাণ্ডের নিয়ন্ত্রণমূলক পরিদর্শন/ডিজিট	বাপশনিক	পরিদর্শন এর চিঠি/নোটিশ, সংস্থা প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।
[০২]	[২.১] ফ্যাসিলিটি অপারেটরের নিরাপত্তা দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিউক্লীয় ও বিকিরণ নিরাপত্তা এবং সুরক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন	[২.১.১] অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ	বাপশনিক	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ এর তালিকা, সংস্থা প্রধান ও বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।
		[২.১.২] প্রশিক্ষিত জনবল	বাপশনিক	প্রশিক্ষিত জনবলের হাজিরা, সংস্থা প্রধান কর্তৃক ও বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।
[০৩]	[৩.১] নিউক্লীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক সেমিনার ও কর্মশালা।	[৩.১.১] আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা।	বাপশনিক/ বিপ্রম/ আইএইএ	আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালার নোটিশ, হাজিরা ও সংস্থা প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-	-	-	-

সংযোজনী ৪:

বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ (বাপশনিক) এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বাস্তবায়ন টিম, বাপশনিক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বাস্তবায়ন টিম, বাপশনিক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব/মু.প্র.ক. বাপশনিক	২ (৪০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১				বাপশনিক এর রাজস্বখাতে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মধ্য হতে ন্যূনতম ২০ (বিশ) জন করে ১ম ও ৩য় কোয়ার্টারে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে। প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা ও ছবি প্রদান করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্য-বিধি অনুসরণ, একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সচিব/মু.প্র.ক. বাপশনিক	৩ ৩০.০৯.২০২১ ৩০.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯. ২০২১		৩০.০৩. ২০২২	৩০.০৬. ২০২২			বি.দ্র.- সংযুক্তি-১ এর পাতা ১
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোড-কৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বাস্তবায়ন টিম, বাপশনিক এবং ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, আইসিটি	১০.০৬.২০২১ ১৭.১০.২০২১ ১৬.০১.২০২২ ১৭.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.০৬. ২০২১	১৭.১০. ২০২১	১৬.০১. ২০২২	১৭.০৪. ২০২২			জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা-২০২১-২২ এর ক্যালেন্ডার অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							বাপশনিক এর মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় নাই বিধায় প্রযোজ্য নয়।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শৃঙ্খাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি, মু.প্র.ক. বাপশনিক এবং ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, আইসিটি	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬. ২০২২			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প, সচিব/মু.প্র.ক. বাপশনিক, উ.হি.ক, অর্থ বিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট-আইসিটি	৩১.০৭.২০২১ (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সহ)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭. ২০২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালকগণ, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প	PIC সভা ৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২			বি.দ্র.-সংযুক্তি-১ এর পাতা ২ হতে ৯
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালকগণ, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫%	১৫%	৩০%	৫০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	সোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬. ২০২২			বি.দ্র.-সংযুক্তি-১ এর পাতা ১০
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধে গণশুনানি আয়োজন	গণশুনানি আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অনিক, বাপশনিক ও সচিব/মু.প্র.ক. বাপশনিক	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					প্রমাণক: গণশুনানি আয়োজনের নোটিশ, হাজিরা, ছবি।
৩.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবা মূল্য গৃহীত	৪	%	উ.হি.ক, অর্থ বিভাগ, বাপশনিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রমাণক: রশিদ বই।
৩.৩ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সচিব/মু.প্র.ক. বাপশনিক	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা			৪০%				প্রমাণক: ই-টেন্ডারের নোটিশসহ টেন্ডার প্রক্রিয়ার সকল ধাপের কার্যক্রমের প্রমাণক।
৩.৪ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমাণক: পরিদর্শন এর চিঠি এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখিত সুপারিশ বাস্তবায়নের প্রমাণক।
৩.৫ বাপশনিক এর নিজস্ব যানবাহনের জ্বালানী ব্যয় তদারকিকরণ	ব্যয় তদারকিকরণ	৪	%	সচিব/মু.প্র.ক. বাপশনিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রমাণক: ফিলিং স্টেশনের মাসিক বিল এবং তদারকিকরণ কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র।

**সংযোজনী ৫:**  
**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা**

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/ ২০২২	৩০/০৬/ ২০২২	-

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

**সংযোজনী ৭:**  
**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-

