



চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

এবং

সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩-জুন ৩০, ২০২৪



চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

এবং

সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ – জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

নির্মাণাধীন RNPP-এর রেগুলেটরি সুপারভিশন সংক্রান্ত কার্যক্রমের অংশ হিসেবে Unit-1 এবং Unit-2 এর Design & Construction Licence প্রদান করা হয়েছে যা বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ (বাপশনিক) এর প্রধানতম অর্জন। Unit-1 এবং Unit-2 এর রিঅ্যাক্টর বিল্ডিংসহ অন্যান্য structure সমূহের বিভিন্ন পর্যায়ের construction কার্যক্রমের অনুমোদন প্রদান করা হয়। বাপশনিক এবং রাশিয়ান ফেডারেশনের Rostechndzor এর TSO JSC "VO "Safety" এর মধ্যে ২০১৬-২০২৬ পর্যন্ত স্বাক্ষরিত GFC এর আওতায় চুক্তি-২ এর সহায়তায় রূপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের PSAR, LTME সহ বিভিন্ন ধরনের গুরুত্বপূর্ণ Equipment এর Review & Assessment এবং মূল্যায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। RNPP-এর পারমাণবিক নিরাপত্তা তদারকিকরণ প্রকল্পের আওতায় BAERA এর TSO রাশিয়ান ফেডারেশনের JSC "VO" "Safety" এর সাথে Contract No-3 স্বাক্ষরিত হয়েছে এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। গত ২০-২৮ মার্চ ২০২২ তারিখে IAEA Safeguard & SSAC Advisory Service (ISSAS) মিশন এবং ২৬ নভেম্বর হতে ৮ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখে IRRS মিশন সম্পন্ন হয়েছে। বিকিরণ ঝুঁকি নিয়ন্ত্রণে বাপশনিক কর্তৃক বিগত ০৩ বছরে দেশব্যাপী স্থাপিত শিল্প কারখানা, স্বাস্থ্য, কৃষি, শিক্ষা ও গবেষণা ক্ষেত্রে বিকিরণ উৎস ব্যবহারকারী বিভিন্ন বিকিরণ স্থাপনাসমূহের অনুকূলে বিকিরণ উৎস আমদানি/রপ্তানি এবং ব্যবহারের উদ্দেশ্যে ১৩৭০ টি অনুমোদন প্রদান, ৪৭৬ টি বিকিরণ স্থাপনা পরিদর্শন এবং এই সকল প্রতিষ্ঠানের বিকিরণ কর্মীদের জন্য ১৭ টি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে ৫২৮ জন প্রশিক্ষণার্থীকে বিকিরণ নিরাপত্তা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

নিউক্লীয় রেগুলেটরি অবকাঠামো শক্তিশালীকরণসহ সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নিউক্লীয় নিরাপত্তা নিশ্চিত করে রূপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের বিভিন্ন পর্যায়ের (Installation, Commissioning, Operation ইত্যাদি) লাইসেন্স/approval/permission প্রদান এবং দেশব্যাপী স্থাপিত বিকিরণ কর্মকাণ্ডের সাথে জড়িত কর্মী, জনগণ ও রোগীর বিকিরণ ঝুঁকি মূল্যায়ন করে অনুমোদন প্রদানসহ সম্ভাব্য বিকিরণ ঝুঁকি মোকাবেলায় বিকিরণকর্মীদের সম্পৃক্তকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

RNPP-এর Design and Construction Licence সংক্রান্ত কর্মকাণ্ডের Regulatory Supervision সহ JSC "VO "Safety" এবং Rostechndzor এর সহযোগিতায় ২০২৬ সালের এর মধ্যে Updated PSAR, and FSAR মূল্যায়নসহ এই বিদ্যুৎ কেন্দ্রের Installation, Commissioning এবং Operation Licence/Approval/Permission প্রদান, রিঅ্যাক্টর অপারেটরদের লাইসেন্স প্রদান এবং নিয়ন্ত্রণমূলক পরিদর্শন সম্পাদন। দেশব্যাপী স্থাপিত বিকিরণ কর্মকাণ্ডের ঝুঁকি মূল্যায়ন করে অনুমোদন প্রদান করা এবং নিয়ন্ত্রণমূলক কর্মসূচী গ্রহণের মাধ্যমে সম্ভাব্য বিকিরণ ঝুঁকি মোকাবেলায় বিকিরণকর্মীদের সম্পৃক্তকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ❖ নির্মাণাধীন রূপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের Updated PSAR মূল্যায়ন, Regulatory Inspection at Plant Site এবং Conformity Assessment of Safety Related Equipment at the Manufacturing Plants সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন;
- ❖ IAEA International Physical Protection Advisory Service(IPPAS) Mission এবং IAEA Emergency Preparedness Review (EPREV) Mission সম্পাদন;
- ❖ নিউক্লীয় ও বিকিরণ স্থাপনা এবং বিকিরণ উৎস সংশ্লিষ্ট কর্মকাণ্ডের অনুমোদন প্রদান করে নিউক্লীয় ও বিকিরণ সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ❖ নিউক্লীয় ও বিকিরণ নিরাপত্তা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করে সম্ভাব্য বিকিরণ ঝুঁকি মোকাবেলায় বিকিরণকর্মীদের সচেতনকরণ;
- ❖ ১৫ টি শূন্য পদে জনবল নিয়োগ;
- ❖ বাপশনিক এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

এবং

সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

একটি নির্ভরযোগ্য নিয়ন্ত্রণমূলক ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে বাংলাদেশে পরমাণু শক্তির নিরাপদ ও শান্তিপূর্ণ ব্যবহারের ক্ষেত্রে দীর্ঘমেয়াদি নিয়ন্ত্রণ, সুরক্ষা ও স্থিতিশীলতা নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

জনসাধারণ এবং বিকিরণ কর্মীদের জীবন ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা এবং পরিবেশে বিকিরণের বিরূপ প্রতিক্রিয়া নিয়ন্ত্রণের নিমিত্ত নিরাপত্তা, সিকিউরিটি, বিকিরণ সুরক্ষা ও সেফগার্ডস্ সংশ্লিষ্ট নিউক্লীয় নিয়ন্ত্রণমূলক কর্মসূচীর যথাযথ প্রতিপালন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বাপশনিক এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পরমাণু শক্তির নিরাপদ ও শান্তিপূর্ণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
২. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি প্রসারে অবকাঠামো উন্নয়ন;
৩. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত?)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. দেশে নিউক্লীয় নিরাপত্তা ও বিকিরণ সুরক্ষার জন্য বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১২ এবং তদাধীন প্রণীত বিধিমালা ও প্রবিধানমালার পরিপূর্ণ বাস্তবায়ন;
২. বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১২ এর ধারা-১৮ অনুযায়ী সকল ধরনের নিউক্লীয় ও বিকিরণ স্থাপনা এবং নিউক্লীয় ও তেজস্ক্রিয় পদার্থ এবং এদের বর্জ্য ও বিকিরণ উৎপন্নকারী যন্ত্রপাতির অনুমোদন প্রদান, অব্যাহতি প্রদান, স্থগিত এবং বাতিলকরণ;
৩. আয়নায়নকারী বিকিরণ এর সম্ভাব্য ঝুঁকির বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে অংশীজনদের সাথে সভা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং ইলেক্ট্রনিক, প্রিন্টমিডিয়া ও ইন্টারনেটের মাধ্যমে তথ্য প্রদান ও পরামর্শ;
৪. নিউক্লীয় ও বিকিরণ স্থাপনাসহ সকল নিউক্লীয় ও তেজস্ক্রিয় পদার্থের ভৌত সুরক্ষা, সেফগার্ডস্ এবং অবৈধ পাচারসহ নিউক্লীয় ও বিকিরণ নিরাপত্তা ও রেডিওলজিক্যাল জরুরী ব্যবস্থা সম্পর্কিত আন্তর্জাতিক চুক্তি, এগ্রিমেন্ট, প্রটোকল ও কনভেনশন বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম পরিচালনা;
৫. নিউক্লীয় ও বিকিরণ নিরাপত্তা বিষয়ে বিদেশী নিউক্লীয় নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ এবং আন্তর্জাতিক সংস্থা ও এজেন্সীর সাথে পারস্পরিক যোগাযোগ ও সহযোগিতা এবং
৬. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য মানবসম্পদ উন্নয়ন, প্রশিক্ষণ কর্মসূচী গ্রহণ ও পরিচালনা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
২০২৬ সালের মধ্যে নিউক্লীয় ও বিকিরণ নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণমূলক ব্যবস্থা সংহতকরণ ও এ সংক্রান্ত অবকাঠামো উন্নয়ন	নিউক্লীয় ও বিকিরণ স্থাপনাসমূহ পরিচালনা সংক্রান্ত অনুমোদন অনুমোদন	কর্মদিবস	-	৩০	৩০	৩০	৩০		নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮
	RNPP Construction সংক্রান্ত কর্মকাণ্ডের নিয়ন্ত্রণমূলক পরিদর্শন/ভিজিট	সংখ্যা	১৬	১৬	১৮	২০	২২	বিপ্রম/JSC VO "Safety"	নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
	নিউক্লিয়ার স্থাপনার রেগুলেটরি ডকুমেন্ট এর কারিগরী মূল্যায়ন	সংখ্যা	-	-	১০	১১	১২		৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
	দেশীয় ও আন্তর্জাতিক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার কর্মসূচির মাধ্যমে বাণশনিক এর জন্য দক্ষ জনবল তৈরি	সংখ্যা	-	-	১০০	১১০	১২০	বিপ্রম/আইএইএ/বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সংস্থা	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
২০২৬ সালের মধ্যে নিউক্লীয় ও বিকিরণ নিরাপত্তা এবং সিকিউরিটি সংস্কৃতির উন্নয়ন, এ সংক্রান্ত দক্ষতা বৃদ্ধি ও জনসচেতনতা তৈরি	বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা/বিকিরণ কর্মীদের বিকিরণ সুরক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন দ্বারা প্রশিক্ষিত জনবল তৈরি	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৬	৭	৮	৯	১০		নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮
		প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	১৯০	২২৭	২৪০	২৫০	২৬০		নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কেন্দ্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম- সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন কেন্দ্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
[১] পরমাণু শক্তির নিরাপদ ও শান্তিপূর্ণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩৭	[১.১] নিউক্লীয় ও বিকিরণ স্থাপনাসমূহ পরিচালনা সংক্রান্ত অনুমোদন	[১.১.১] স্থাপনার জন্য আমদানি/রপ্তানিকৃত বিকিরণ উৎসের প্রদত্ত অনুমোদন	গড়	কর্মদিবস *	১০	-	৩০	৩০	৩৫	৪০	৪৫	৫০	৩০	৩০
		[১.২] ফ্যাসিলিটি অপারেটরের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিউক্লীয় ও বিকিরণ নিরাপত্তা এবং সুরক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন	[১.২.১] অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৬	৮	৩	২	৯	১০
		[১.২.২] প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৯০	২২৭	২৪০	১৯০	১৭০	১৫০	১৩০	২৫০	২৬০	
		[১.৩] বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তাদের সনদ প্রদান	[১.৩.১] ইস্যুকৃত আরসিও সনদ	গড়	কর্মদিবস *	১০	-	৪৫	৪৫	৫০	৫৫	৬০	৬৫	৪৫	৪৫
[১.৪] RNPP Construction সংক্রান্ত কর্মকর্তাদের নিয়ন্ত্রণমূলক পরিদর্শন/ভিজিট	[১.৪.১] নিয়ন্ত্রণমূলক পরিদর্শন/ভিজিট এর প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১৬	১৬	১৮	১৪	১২	১০	৮	২০	২২		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কেন্দ্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম- সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিরে ৬০%			
																৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[২] বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি প্রসারে অবকাঠামো উন্নয়ন	২৩	[২.১] নিউক্লিয়ার স্থাপনার রেগুলেটরি ডকুমেন্ট এর কারিগরি মূল্যায়ন	[২.১.১] মূল্যায়িত ডকুমেন্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	১০	৮	৬	৪	৩	১১	১২	
		[২.২] বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সংস্থার আয়োজনে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচী/কর্মশালা ও সভায় বাপশনিক এর বিজ্ঞানী/প্রকৌশলীদের অংশগ্রহণ ও আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	১০০	৮০	৬০	৪০	৩০	১১০	১২০	
		[২.৩] স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে ক্লাউড স্টোরেজ টেকনোলজির মাধ্যমে তথ্য সংরক্ষণ	[২.৩.১] ক্লাউড স্টোরেজ টেকনোলজি বাস্তবায়ন**	তারিখ	তারিখ	৬	-	-	৩০.০৬. ২০২৪	-	-	-	-	-	-	-
		[২.৪] ১৫ টি শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান	[২.৪.১] নিয়োগ প্রদান**	তারিখ	তারিখ	৭	-	-	৩০.০৬. ২০২৪	-	-	-	-	-	-	-
[৩] বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ	১০	[৩.১] পরমাণু শক্তি সম্পর্কিত বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক সেমিনার ও কর্মশালা।	[৩.১.১] আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৬	৭	৫	৪	৩	২	৮	৯	
		[৩.২] সরকারি কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়ন	[৩.২.১] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত লার্নিং সেশন/প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৪	৫	৩	২	১	-	৬	৭	

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)													
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০							
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০							
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩							
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪							
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩							

* বাপশনিক এর [১.১.১] এবং [১.৩.১] নং কর্মসম্পাদন সূচকের সেবা ২টি মূলত আবেদনের ভিত্তিতে প্রদত্ত সেবা বিধায় এই সেবা ২টির লক্ষ্যমাত্রা বিগত অর্থবছরের (২০২২-২৩) হতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা-এর ৪৪ নং অনুচ্ছেদ অনুসরণপূর্বক “সংখ্যার” পরিবর্তে “নির্ধারিত কার্যদিবসের মধ্যে আবেদন নিষ্পত্তি” আকারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এক্ষেত্রে, বাপশনিক এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)-এ উক্ত সেবা প্রদানের জন্য নির্ধারিত কার্যদিবসকে লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে বিবেচনা করা হয়েছে। ফলশ্রুতিতে, পূর্ববর্তী বছরসমূহের ন্যায় এপিএ তে এইসকল আবেদনভিত্তিক সেবার সুনির্দিষ্ট সংখ্যাসূচক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও তা বাস্তবায়নের জটিলতা পরিহার করা সম্ভব হয়েছে।

** বাপশনিক এর [২.৩.১] এবং [২.৪.১] নং কর্মসম্পাদন সূচক ২টি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা-২০২৩-২৪ এর নির্দেশনা অনুযায়ী নতুন এপিএ (২০২৩-২৪) তে অন্তর্ভুক্ত করা হলো যার লক্ষ্যমাত্রা তারিখ ভিত্তিক বিধায় এর কোন প্রক্ষেপন দেওয়া হয়নি।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

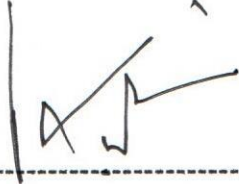


চেয়ারম্যান

তারিখ: ২০ জুন ২০২৩

বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

প্রকৌশলী মোঃ মোজাম্মেল হক
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ
আপারদাও, পেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।



সিনিয়র সচিব

তারিখ: ২০ জুন ২০২৩

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

জিয়াউল হাসান এনডিসি
সিনিয়র সচিব
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronym)	বিবরণ (Details)
১	আরএনপিপি (RNPP)	রূপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র (Rooppur Nuclear Power Plant)
২	জিএফসি (GFC)	জেনারেল ফ্রেমওয়ার্ক কনট্রাক্ট (General Framework Contract)
৩	পিএসএআর (PSAR)	প্রিলিমিনারি সেফটি এ্যানালাইসিস রিপোর্ট (Preliminary Safety Analysis Report)
৪	এলটিএমই (LTME)	লং টার্ম ম্যানুফ্যাকচারিং ইকুইপমেন্ট (Long Term Manufacturing Equipment)
৫	এফএসএআর (FSAR)	ফাইনাল সেফটি এ্যানালাইসিস রিপোর্ট (Final Safety Analysis Report)
৬	আইএইএ (IAEA)	আন্তর্জাতিক পরমাণু শক্তি সংস্থা (International Atomic Energy Agency)
৭	আইআরআরএস (IRRS)	ইন্টিগ্রেটেড রেগুলেটরি রিভিউ সার্ভিস (Integrated Regulatory Review Service)
৮	আইপিপিএস (IPPS)	ইন্টারন্যাশনাল ফিজিক্যাল প্রটেকশন এডভাইসরি সার্ভিস (International Physical protection Advisory Service)
৯	ইপিআরইভি (EPREV)	ইমার্জেন্সি প্রিপার্ডনেস রিভিউ মিশন (Emergency Preparedness Review Mission)
১০	আরসিও (RCO)	রেডিয়েশন কন্ট্রোল অফিসার (Radiation Control Officer)
১১	পানিবিনি বিধিমালা-১৯৯৭ (NSRC Rules, 1997)	পারমাণবিক নিরাপত্তা ও বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা-১৯৯৭ (Nuclear Safety and Radiation Control Rules, 1997)
১২	বাপশনি আইন, ২০১২ (BAER Act, 2012)	বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১২ (Bangladesh Atomic Energy Regulatory Act, 2012)
১৩	বাপশনিক (BAERA)	বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ (Bangladesh Atomic Energy Regulatory Authority)
১৪	বিপ্রম (MoST)	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় (Ministry of Science and Technology)

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] নিউক্লীয় ও বিকিরণ স্থাপনাসমূহ পরিচালনা সংক্রান্ত অনুমোদন	[১.১.১] স্থাপনার জন্য আমদানি/রপ্তানিকৃত বিকিরণ উৎসের প্রদত্ত অনুমোদন	বাপশনিক	সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত সামারি শিট, সংস্থা প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।
২.	[১.২] ফ্যাসিলিটি অপারেটরের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিউক্লীয় ও বিকিরণ নিরাপত্তা এবং সুরক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন	[১.২.১] অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ	বাপশনিক	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ এর তালিকা, সংস্থা প্রধান ও বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।
		[১.২.২] প্রশিক্ষিত জনবল	বাপশনিক	প্রশিক্ষণার্থীর উপস্থিতির তালিকা, সংস্থা প্রধান ও বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।
৩.	[১.৩] বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তাদের সনদ প্রদান	[১.৩.১] ইস্যুকৃত আরসিও সনদ	বাপশনিক	সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত সামারি শিট, সংস্থা প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।
৪.	[১.৪] RNPP Construction সংক্রান্ত কর্মকাণ্ডের নিয়ন্ত্রণমূলক পরিদর্শন/ভিজিট এর প্রতিবেদন	[২.৪.১] নিয়ন্ত্রণমূলক পরিদর্শন/ভিজিট এর প্রতিবেদন	বাপশনিক	পরিদর্শন এর তালিকা, সংস্থা প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র ও প্রতিবেদন।
৫.	[২.১] নিউক্লিয়ার স্থাপনার রেগুলেটরি ডকুমেন্ট এর কারিগরি মূল্যায়ন	[২.১.১] মূল্যায়িত ডকুমেন্ট	বাপশনিক	মূল্যায়িত রেগুলেটরি ডকুমেন্ট এর তালিকা, সংস্থা প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।
৬.	[২.২] বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সংস্থার আয়োজনে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচী/কর্মশালা ও সভায় বাপশনিক এর বিজ্ঞানী/প্রকৌশলীদের অংশগ্রহণ ও আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] অংশগ্রহণকারী	বাপশনিক	প্রশিক্ষণ কর্মসূচী/কর্মশালা ও সভায় অংশগ্রহণের জি.ও. এর কপি, প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও সংস্থা প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।
৭.	[২.৩] স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে ক্লাউড স্টোরেজ টেকনোলজির মাধ্যমে তথ্য সংরক্ষণ	[২.৩.১] ক্লাউড স্টোরেজ টেকনোলজি বাস্তবায়ন	বাপশনিক	সংশ্লিষ্ট অফিস আদেশ ও সংস্থা প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।
৮.	[২.৪] ১৫ টি শূণ্য পদে নিয়োগ প্রদান	[২.৪.১] নিয়োগ প্রদান	বাপশনিক	সংশ্লিষ্ট অফিস আদেশ ও সংস্থা প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।
৯.	[৩.১] পরমাণু শক্তি সম্পর্কিত বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক সেমিনার ও কর্মশালা।	[৩.১.১] আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা	বাপশনিক	সামারি শিট, নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা, সংস্থা প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।
১০.	[৩.২] সরকারি কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়ন	[৩.২.১] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত লার্নিং সেশন/প্রশিক্ষণ	বাপশনিক	সামারি শিট, নোটিশ, উপস্থিতির তালিকা, সংস্থা প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-	-	-	-

*প্রযোজ্য নয়



প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বাস্তবায়ন টিম, বাপশনিক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বাস্তবায়ন টিম ও এপিএ বাস্তবায়ন টিম, বাপশনিক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	এপিএ বাস্তবায়ন টিম, বাপশনিক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৩৮	২৪	৩৮	০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ওর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক গোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সচিব/সু.প্র.ক. বাপশনিক ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বাস্তবায়ন টিম, বাপশনিক	২৮-০৯-২০২৩ ২৯-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০৯-২০২৩	২৯-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭														
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প, সচিব/মু.প্র.ক. বাপশনিক, উ.হি.ক, অর্থ বিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট-আইসিটি	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩							
						অর্জন								
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প, সচিব/মু.প্র.ক. বাপশনিক, উ.হি.ক, অর্থ বিভাগ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২৫	৩০	৪০	০			
						অর্জন								
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উ.হি.ক, অর্থ বিভাগ বাপশনিক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২৫	৩০	৪০	০			
						অর্জন								
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০			
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহন ব্যবহার তদারকিকরণ	৩	তারিখ	সচিব/মু.প.ক. বাপশনিক	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৬-২০২৪		
						অর্জন							
৩.২. সেবা প্রদান সহজীকরণের লক্ষ্যে লাইসেন্স সংক্রান্ত সকল আবেদন ফরম অনলাইনে সরবরাহকরণ	৩.২.১. সকল আবেদন ফরম বাপশনিক এর ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	%	বিপবনি বিভাগ, বাপশনিক এবং FP/ICT, বাপশনিক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন					০		
৩.৩. দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	৩.৩.১. রশিদের মাধ্যমে সেবা মূল্য গৃহীত	৫	%	উ.হি.ক. অর্থ বিভাগ, বাপশনিক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন					০		
৩.৪. সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	৩.৪.১. প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৫	সংখ্যা	অনিক, বাপশনিক এবং এপিএ বাস্তবায়ন টিম, বাপশনিক	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন					০		
৩.৫. সেবা প্রদানে জন ভোগান্তি হ্রাসে সেবা প্রদান সংশ্লিষ্ট শাখার কার্যক্রম তদারকিকরণ	৩.৫.১. সংশ্লিষ্ট শাখা তদারকিকরণ	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	৩১-০৭-২০২৩ ৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

me

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩		১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫		২	-	-	১		

me

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫				১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪				২	১	-	-	-

me

